

19	Participar en la elaboración de respuestas a reclamaciones y requerimientos que se presenten en desarrollo de la atención que se otorga a partir de los usuarios o pacientes que demandan el servicio.	Participar en la elaboración de respuestas a reclamaciones y requerimientos que se presenten en desarrollo de la atención que se otorga a partir de los usuarios o pacientes que demandan el servicio.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamix a General.
20	Presentar el apoyo necesario para el desarrollo de actividades académicas y de enseñanza que se presenten en la Definitiva a procesos de Capacitación por parte de EPS-SAL-APB.	Presentar el apoyo necesario para el desarrollo de actividades académicas y de enseñanza que se presenten en la Definitiva a procesos de Capacitación por parte de EPS-SAL-APB.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamix a General.
21	Notificar los sucesos de seguridad que se presenten durante el proceso de atención.	Notificar los sucesos de seguridad que se presenten durante el proceso de atención.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamix a General.
22	Participar en las acciones a las que sea convocado e implementar las acciones de manera definida para el servicio.	Participar en las acciones a las que sea convocado e implementar las acciones de manera definida para el servicio.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamix a General.
23	Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente.	Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente.	Registro en las actas de asistencia a capacitaciones.
24	Desarrollar actividades de docencia de servicios en la revista médica y otras espacios dirigidos a los estudiantes y/o personal del servicio para el desarrollo y formación del recurso humano en salud, si aplica.	Desarrollar actividades de docencia de servicios en la revista médica y otros espacios dirigidos a los estudiantes y/o personal del servicio para el desarrollo y formación del recurso humano en salud, si aplica.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamix a General.
25	Indicar a la comunidad sobre la prevención de las enfermedades propias de su especialidad.	Indicar a la comunidad sobre la prevención de las enfermedades propias de su especialidad.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamix a General.
26	Informar al supervisor del contrato cualquier novedad que afecte el cumplimiento de sus obligaciones.	Informar al supervisor del contrato cualquier novedad que afecte el cumplimiento de sus obligaciones.	Formación de novedades de personal radicados en la oficina de la dirección de urgencias.
27	Facilitar las labores de supervisión que la MURD realice en forma directa por la Subdirección de Servicios de Salud, la Oficina de Calidad y/o a través de terceros.	Facilitar las labores de supervisión que la MURD realice en forma directa por la Subdirección de Servicios de Salud, la Oficina de Calidad y/o a través de terceros.	Formación de novedades de personal radicados en la oficina de la dirección de urgencias.
28	Cumplir oportunamente las recomendaciones, oportunidades de mejora, actos de compromiso y demás actividades de la Supervisión y/o de la Oficina de Gestión de Calidad.	Cumplir oportunamente las recomendaciones, oportunidades de mejora, actos de compromiso y demás actividades de la Supervisión y/o de la Oficina de Gestión de Calidad.	Formación de novedades de personal radicados en la oficina de la dirección de urgencias.
29	Asignar el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscal durante la vigencia del contrato, según indique el presente contrato para garantizar cada pago a su favor.	Asignar el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscal durante la vigencia del contrato según indique el presente contrato para garantizar cada pago a su favor.	Presentación de planilla mensual de aportes de seguridad social.
30	Apoiar en la parte técnica las actividades de supervisión de los contratos cuando estos sean asignados.	Apoiar en la parte técnica las actividades de supervisión de los contratos cuando estos sean asignados.	Registro en las actas de asistencia a capacitaciones.
31	Cumplir con las actividades establecidas en el respectivo contrato, cumpliendo con las directrices establecidas por la institución, en los casos de novedades informen como interposición para el cumplimiento de sus actividades.	Cumplir con las actividades establecidas en el respectivo contrato, cumpliendo con las directrices establecidas por la institución.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamix a General.
32	Las demás asignadas por la supervisión del contrato. Contendidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato. Contendidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Las demás asignadas por la supervisión del contrato. Contendidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato. Contendidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Notificación de actividades de la supervisión.
33	Asistir y participar en las capacitaciones, socializaciones, espacios técnicos-temáticos que se programen desde la entidad.	Asistir y participar en las capacitaciones, socializaciones, espacios técnicos-temáticos que se programen desde la entidad.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamix a General.
34	Recibir la consulta, valoración, evaluación y clasificación TRIAM del paciente en el servicio de urgencias. Contendidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Recibir la consulta, valoración, evaluación y clasificación TRIAM del paciente en el servicio de urgencias. Contendidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamix a General.

Observaciones:

SIN NOVEDAD

Nota: La deber contractual anexar la certificación de pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión. Tenerlo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera mensual de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATO

NOMBRE: LUZ GUISELLE LINARES JIMENEZ
CARGO: DIRECTOR TÉCNICO CÓDIGO 009 GRADO 05
FIRMA:

C.C. 1.030.652.286 **de** BOGOTÁ D.C.

Firma del Contratista

RAMON ANTONIO MUÑOZ

CUENTA DE COBRO No. 2

FECHA 31/03/2024

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E.
Nit. 900.959.051.7**

DEBE A:

**RAMON ARTURO MURILLO CAICEDO
C.C. 1030652286**

LA SUMA DE

**CUATRO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL CUARENTA PESOS
(\$4.232.040)**

Por concepto de **120 HORAS** Honorarios por Prestación de Servicios en cumplimiento del Contrato No. **PS 3490 2024**, con afiliación a **ARL RIESGO 3** correspondiente del **01** al **31** de **MARZO DE 2024**

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO MÉDICO GENERAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS URGENCIAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Cordialmente,

RAMON ARTURO MURILLO CAICEDO
**RAMON ARTURO MURILLO CAICEDO
C.C. 1030652286**

**CELULAR: 3004887031 DIRECCION: CALLE 40SUR 72L 40 SUR
CUENTA DE AHORROS N° 10867475236 DE BANCOLOMBIA**

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1030562286	RAYON ARTURO MURILLO CAICEDO	CLL 40 # 72 L 40 SUR	3004887031	RAYONV.MURILLO195@GMAIL .COM	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	CIUDAD / MUNICIPIO		
UNICA	1	1		BOGOTÁ D.C.		BOGOTÁ D.C.

DATOS DE LA PLANILLA							
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIAMES/ANO)		TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIAMES/ANO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
	PERIODO SALDO	PERIODO PENSIONES				EMPLEADOS	UPC
2024-02		2024-02	1	13/03/2024	755-6645	1	0
						TOTAL A PAGAR	
						\$681,000	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Comunidad EPS	860066942-7	275.100	0		0		0	0	0	0	275.100	1

TOTALES PENSIÓN

TOTALES PENSIÓN											
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Días Mora Colación	Valor Mora Colación	Valor Mora FSP	No. Afiliados	Total a Pagar
230301	Porvenir	800224808-8	352.200	0	0	0	0	0	0	1	352.200

TOTALES RIESGOS LABORALES

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Colización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Colización	Días Mora	Valor Mora Colización	Subtotal Colización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA														
			890903790-5	53.700			53.700	0	0	53.700			537	53.700	1

TOTALES CAJAS

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TALES PARAFISCALES

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
0	0	0	0	0
		ICBF		
0	0	0	0	0
		ESAP		
		MEN		

TOTALES POR SUBSISTEMA

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Reportadoras	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Hora	Total a Pagar
Salud	1	275.100	275.100
Pensión	1	352.200	352.200
Riesgos Laborales	1	53.700	53.700
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	681.000	681.000

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)		TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
	PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				EMPLEADOS
2021-42	2021-42	2021-42	1	13/03/2024	76544665	\$691'000
TOTAL A PAGAR						1 0

[illegible]

